

# Wijziging statuten, huishoudelijk reglement en bibliotheekreglement.

Vooruitlopend op de definitieve wijzigingen van de statuten, huishoudelijk reglement en bibliotheekreglement treft u hierbij de door het bestuur voorgestelde aanpassingen aan. De oorspronkelijke tekst staat in de linkerkolom, de voorstelde tekst in de rechterkolom.

Deze aanpassingen zijn ingegeven door de door de ALV goedgekeurde aanpassing van lidmaatschapsvormen (projectleden), wetwijzigingen in de afgelopen periode (met name WBTR) en praktische inzichten.

De definitieve teksten zullen op een volgende ALV voorgelegd worden, waarbij het niet uitgesloten is dat –in lijn met onderstaande aanpassingen- het geheel van statuten en reglementen gemoderniseerd zal worden.

## STATUTEN

### Artikel 2: Definities

<p>a. FASO: de vereniging als bedoeld in artikel 1;</p> <p>b. Bestuur: het bestuur van FASO;</p> <p>c. Lid: een rechtspersoon in de vorm van een stichting of vereniging met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid, die als doel heeft het beoefenen van orkest- en/of kamermuziek en die na schriftelijke aanmelding bij het bestuur als zodanig is toegelaten;</p> <p>d. Projectlid: een rechtspersoon als bedoeld onder c., die zich voor een bepaald project of tijdvak aanmeldt en als zodanig is toegelaten;</p> <p>e. Participant: een natuurlijk persoon die deelnemer is in de activiteiten of bestuurder is van een lid of een projectlid;</p> <p>f. Ereid: een natuurlijk persoon aan wie deze titel wegens bijzondere verdiensten voor de FASO als zodanig door de Algemene Vergadering van de FASO is toegekend;</p> <p>g. Begunstiger: een natuurlijk- of rechtspersoon waarvan een bijdrage in natura of in geld door het bestuur is aanvaard;</p> <p>h. Aanvrager: een rechtspersoon als bedoeld onder c. of d. die de FASO verzoekt om als lid respectievelijk projectlid te worden toegelaten. Uitsluitend de leden als bedoeld onder c. zijn</p>	<p>a. FASO: de vereniging als bedoeld in artikel 1;</p> <p>b. Bestuur: het bestuur van FASO;</p> <p>c. Lid: een rechtspersoon in de vorm van een stichting of vereniging met volledige of beperkte rechtsbevoegdheid, die als doel heeft het beoefenen van orkest- en/of kamermuziek en die na schriftelijke aanmelding bij het bestuur als zodanig is toegelaten;</p> <p>d. Projectlid: een rechtspersoon als bedoeld onder c., die zich voor een bepaald project of tijdvak aanmeldt en als zodanig is toegelaten;</p> <p><b>e. Basislid: een lid als vermeld onder c. dat géén gebruik maakt van het collectieve muziekbezit van FASO-leden;</b></p> <p>f. Participant: een natuurlijk persoon die deelnemer is in de activiteiten of bestuurder is van een lid of een projectlid;</p> <p>g. Ereid: een natuurlijk persoon aan wie deze titel wegens bijzondere verdiensten voor de FASO als zodanig door de Algemene Vergadering van de FASO is toegekend;</p> <p>h. Begunstiger: een natuurlijk- of rechtspersoon waarvan een bijdrage in natura of in geld door het bestuur is aanvaard;</p> <p>i. Aanvrager: een rechtspersoon als bedoeld onder c. of d. die de FASO verzoekt om als lid respectievelijk projectlid te worden toegelaten. Uitsluitend de leden als bedoeld onder c. zijn</p>
---	--

leden in de zin van de wet. Tenzij deze statuten anders bepalen, hebben projectleden dezelfde rechten en verplichtingen als de hiervoor onder 2.c. bedoelde leden. Daar waar in deze statuten de term "lid" wordt gebezigd en/of sprake is van "leden" worden bedoeld de rechts- personen als bedoeld onder c. en d., tenzij uit deze statuten uitdrukkelijk anders blijkt.

leden in de zin van de wet. Tenzij deze statuten anders bepalen, hebben projectleden dezelfde rechten en verplichtingen als de hiervoor onder 2.c. bedoelde leden. Daar waar in deze statuten de term "lid" wordt gebezigd en/of sprake is van "leden" worden bedoeld de rechts- personen als bedoeld onder c. en d., tenzij uit deze statuten uitdrukkelijk anders blijkt.

#### **Artikel 11: Einde bestuurslidmaatschap, Periodiek aftreden en Schorsing Lid 2**

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar, waarbij de volgens artikel 10 lid 3 in functie benoemde bestuursleden (N.B.: dat zijn voorzitter, secretaris en penningmeester) maximaal tweemaal achtereenvolgend in dezelfde functie herkiesbaar zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

#### **Artikel 12: Bestuursfuncties, lid 2**

Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring wordt geagendeerd. Na vaststelling volgt ondertekening door de voorzitter en de notulist.

Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring wordt geagendeerd. Eventuele omissies en errata worden vastgesteld, waarna elektronische opslag van de goedgekeurde notulen plaats vindt.

#### **Artikel 13: Bestuurstaak en Vertegenwoordiging, lid 2**

Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht met redelijke spoed een Algemene Vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht met redelijke spoed een Algemene Vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. Deze verplichting vervalt indien het een tijdelijke ontstentenis of belet betreft dat naar verwachting maximaal zes maanden zal duren.

### Artikel 13: Bestuurstaak en Vertegenwoordiging, lid 5

<p>Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Buiten vergadering kan per e-mail een besluit worden genomen mits alle bestuurders vertegenwoordigd zijn en zich vóór het voorstel hebben uitgesproken. De secretaris legt het besprokene en het besluit vast en brengt dat de eerstvolgende bestuursvergadering in.</p>	<p>Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij elk bestuurslid één stem heeft. Buiten vergadering kan per e-mail een besluit worden genomen mits alle bestuurders vertegenwoordigd zijn en zich vóór het voorstel hebben uitgesproken. De secretaris legt het besprokene en het besluit vast en brengt dat de eerstvolgende bestuursvergadering in. In het geval van tegenstrijdige belangen tussen de vereniging enerzijds en een andere betrokkenheid van een bestuurslid anderzijds is het betreffende bestuurslid gehouden zich te onttrekken aan de meningsvorming, de besluitvorming en de stemming.</p>
--	---

### Artikel 16: Algemene Vergadering Lid 2

<p>Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering, de Jaarvergadering, gehouden. Hierin komen onder meer aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de verantwoording van het bestuur voor het gevoerde beleid;</li><li>b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;</li><li>c. de benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende boekjaar;</li><li>d. de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in artikel 9;</li><li>e. voorziening in eventuele vacatures;</li></ul> <p>f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.</p>	<p>Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering, de Jaarvergadering, gehouden. Hierin komen onder meer aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de verantwoording van het bestuur voor het gevoerde beleid;</li><li>b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;</li><li>c. de benoeming van de in artikel 15 bedoelde commissie voor het lopende boekjaar;</li><li>d. de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in artikel 9;</li><li>e. voorziening in eventuele vacatures;</li><li>f. voorstel voor de begroting voor het lopende kalenderjaar en de twee daaropvolgende kalenderjaren;</li><li>g. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.</li></ul>
--	--

### Artikel 16: Algemene Vergadering Lid 5

<p>In het laatste kwartaal van het boekjaar wordt door het bestuur een Algemene Vergadering uitgeschreven, waarbij de stand van beleidszaken wordt geagendeerd, alsmede de financiële voortgang gerapporteerd en de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring wordt voorgelegd.</p>	<p><b>VERVALT</b></p>
---	-----------------------

--	--

### **Artikel 17: Toegang en Stemrecht Lid 3**

<p>Stemgerechtigd zijn uitsluitend de leden als bedoeld in artikel 2 onder c. Elk lid brengt één stem uit voor elke twaalf van zijn participanten of gedeelte daarvan met dien verstande dat uit dezen hoofde ten hoogste zes stemmen kunnen worden uitgebracht.</p> <p>Een bestuurslid kan geen stem uitbrengen voor of namens het lid waarvan hij participant is en kan niet optreden als vertegenwoordiger van het lid waarvan hij participant is.</p>	<p>Stemgerechtigd zijn de leden als bedoeld in artikel 2 onder c. Elk lid brengt één stem uit voor elke twaalf van zijn participanten of gedeelte daarvan met dien verstande dat uit dezen hoofde ten hoogste zes stemmen kunnen worden uitgebracht.</p> <p>Een lid als bedoeld in artikel 2 onder d is stemgerechtigd gedurende de tijd van het projectlidmaatschap en brengt één stem uit.</p> <p>Een bestuurslid kan geen stem uitbrengen voor of namens het lid waarvan hij participant is en kan niet optreden als vertegenwoordiger van het lid waarvan hij participant is.</p>
---	---

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Artikel 5: Bibliothecharis

5.3 De bibliothecaris beheert de bladmuziekcollectie en verzorgt de leenadministratie.	5.3 De bibliothecaris beheert de bladmuziekcollectie en verzorgt de gebruiksadministratie.
--	--

### Artikel 6: Leden

<p>6.7 De secretaris verstuurt jaarlijks rond de jaarwisseling een verzoek aan leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c., d. en e. van de Statuten om hun contactgegevens en het aantal participanten te actualiseren naar de stand per 1 januari van het rond dat tijdstip ingaande of ingegane kalenderjaar.</p> <p>De leden zijn verplicht binnen een termijn van drie weken aan dit verzoek te voldoen. De financiële verplichtingen van een lid dat in verzuim is m.b.t. deze verplichting zullen voor het in de eerste volzin van dit lid bedoelde kalenderjaar zijn gebaseerd op het aantal participanten van dat lid in het daaraan voorafgaande kalenderjaar vermeerderd met 8.</p>	<p>6.7 De secretaris verstuurt jaarlijks rond de jaarwisseling een verzoek aan leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c., d. en e. van de Statuten om hun contactgegevens en voor leden als bedoeld onder sub c. het aantal participanten te actualiseren naar de stand per 1 januari van het rond dat tijdstip ingaande of ingegane kalenderjaar.</p> <p>De leden zijn verplicht binnen een termijn van drie weken aan dit verzoek te voldoen. De financiële verplichtingen van een lid dat in verzuim is m.b.t. deze verplichting kunnen voor het in de eerste volzin van dit lid bedoelde kalenderjaar zijn gebaseerd op het aantal participanten van dat lid in het daaraan voorafgaande kalenderjaar vermeerderd met 8.</p>
---	---

### Artikel 7: Bibliotheek

<p>7.3 De bibliothecaris draagt zorg voor de opmaak en het beheer van de catalogus. Deze is langs elektronische weg via de website voor de leden te raadplegen. In de catalogus is voor ieder werk het daarop van toepassing zijnde leentarieff vermeld en wel op zodanige wijze dat uitsluitend leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c. en d. van de Statuten daarvan kennis kunnen nemen.</p>	<p>7.3 De bibliothecaris draagt zorg voor de opmaak en het beheer van de catalogus. Deze is langs elektronische weg via de website voor de leden te raadplegen. In de catalogus is voor ieder werk het daarop van toepassing zijnde gebruikstarief vermeld en wel op zodanige wijze dat uitsluitend leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c. en d. van de Statuten daarvan kennis kunnen nemen.</p>
--	---

### Artikel 9: Toelating en tarieven

<p>9.3 Het lidmaatschap gaat in op het moment van ontvangst van de contributie en van een eenmalig bedrag van € 24,= inschrijfgeld.</p> <p>Van de door FASO geboden faciliteiten, in het bijzonder het lenen van bladmuziek uit de FASO</p>	<p>9.3 Het lidmaatschap gaat in op het moment van ontvangst van a) de contributie en b) van leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c. een eenmalig bedrag van € 24,= inschrijfgeld.</p> <p>Van de door FASO geboden faciliteiten, in het bijzonder het lenen van bladmuziek uit de FASO</p>
---	--

<p>collectie kan pas gebruik worden gemaakt na storting van een waarborgsom van € 150,= als zekerheid voor het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit het gebruik van deze bladmuziek. De waarborgsom wordt in de FASO administratie opgenomen als een schuld aan het betreffende nieuwe lid. De vordering die het lid aldus op de FASO verkrijgt is pas opvraagbaar bij einde van het lidmaatschap en kan niet verjaren. Op dat moment is de FASO gerechtigd alle openstaande vorderingen die zij op het lid heeft met de waarborgsom te verrekenen.</p>	<p>collectie kan pas gebruik worden gemaakt na storting van een waarborgsom van € 150,= als zekerheid voor het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit het gebruik van deze bladmuziek. De waarborgsom wordt in de FASO administratie opgenomen als een schuld aan het betreffende nieuwe lid. De vordering die het lid aldus op de FASO verkrijgt is pas opvraagbaar bij einde van het lidmaatschap en kan niet verjaren. Op dat moment is de FASO gerechtigd alle openstaande vorderingen die zij op het lid heeft met de waarborgsom te verrekenen.</p>
<p>9.5 De contributie wegens lidmaatschap bedraagt per jaar:</p> <p>a. - een vast bedrag ad € 40,=  b. - een opslag per participant boven het aantal van 12 participanten ad € 3,20</p>	<p>9.5 De contributie wegens lidmaatschap bedraagt per jaar voor leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. c.:</p> <p>a. - een vast bedrag ad € 40,=  b. - een opslag per participant boven het aantal van 12 participanten ad € 3,20</p> <p>Voor leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. d bedraagt de contributie per project met een looptijd van vier maanden een vast bedrag ad € 75,=  Voor leden als bedoeld in Artikel 2: Definities sub. e bedraagt de contributie per jaar een vast bedrag ad € 40,=</p>
<p>9.6 Het leentarief voor het gebruik van bladmuziek uit de FASO collectie is voor iedere afzonderlijke titel benoemd in de catalogus. De daarvan afgeleide tarieven zijn benoemd in het Bibliotheekreglement.</p>	<p>9.6 Het tarief voor het gebruik van bladmuziek uit de FASO collectie is voor iedere afzonderlijke titel benoemd in de catalogus. De daarvan afgeleide tarieven zijn benoemd in het Bibliotheekreglement.</p>

# BIBLIOTHEEKREGLEMENT

## Artikel1: Algemene Bepalingen

<p>NIEUW</p> <p>1.1 Het lenen van werken uit de FASO-bibliotheek is slechts mogelijk voor leden van de FASO als bedoeld in de Statuten, Artikel 2: Definities sub c. en d., alsmede voor Afdelingen en Werkgroepen van de FASO als bedoeld in de Statuten, Artikel 14: Afdelingen en Werkgroepen. Een lid kan slechts lenen indien het de eenmalige waarborgsom genoemd in lid 9.2 van het Huishoudelijk Reglement heeft betaald en de FASO geen vorderingen op het lid heeft waarvan de betalingstermijn is verstreken.</p> <p>1.2 Werken uit de FASO-bibliotheek mogen niet aan derden worden doorgegeven, ook niet aan andere FASO leden.</p> <p>1.3 De bibliotheek hanteert een vast contactadres voor elk orkest, naar welk adres alle uitleen-gerelateerde correspondentie en alle aangevraagde werken worden gezonden. Wijziging van het contactadres dient te geschieden overeenkomstig het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, lid 6.5.</p> <p>1.4 De FASO leent geen materiaal van werken uit waarvan vaststaat dat de uitleenhandeling inbreuk maakt op (auteurs)rechten van derden. Het in het bezit hebben van uitvoeringsmateriaal verschaft het lenende orkest niet automatisch het recht dit ook voor het geven van een uitvoering te gebruiken. Indien het geleende werk op grond van de sterfdatum van de componist en/of bewerker daarvan auteursrechtelijk is beschermd, dient voor iedere openbare uitvoering en/of een opname op een geluids- en/of beeldrager aan de voor de inning van met uitvoeringsrechten samenhangende gelden aangewezen collectieve rechtenorganisaties als BUMA en/of STEMRA het verschuldigde te worden afgedragen. Deze kosten zijn voor rekening van het lenende orkest.</p>	<p>1.1 Waar in het bibliotheekreglement gesproken wordt over lenen, uitleenen en/of daarvan afgeleide begrippen wordt bedoeld het gebruik door de leden van bladmuziek uit het collectieve bezit van de leden dat door de FASO wordt beheerd.</p> <p>1.2 Het lenen van werken uit de FASO-bibliotheek is slechts mogelijk voor leden van de FASO als bedoeld in de Statuten, Artikel 2: Definities sub c. en d., alsmede voor Afdelingen en Werkgroepen van de FASO als bedoeld in de Statuten, Artikel 14: Afdelingen en Werkgroepen. Een lid kan slechts lenen indien het de eenmalige waarborgsom genoemd in lid 9.2 van het Huishoudelijk Reglement heeft betaald en de FASO geen vorderingen op het lid heeft waarvan de betalingstermijn is verstreken.</p> <p>1.3 Werken uit de FASO-bibliotheek mogen niet aan derden worden doorgegeven, ook niet aan andere FASO leden.</p> <p>1.4 De bibliotheek hanteert een vast contactadres voor elk orkest, naar welk adres alle uitleen-gerelateerde correspondentie en alle aangevraagde werken worden gezonden. Wijziging van het contactadres dient te geschieden overeenkomstig het gestelde in het Huishoudelijk Reglement, lid 6.5.</p> <p>1.5 De FASO leent geen materiaal van werken uit waarvan vaststaat dat de uitleenhandeling inbreuk maakt op (auteurs)rechten van derden. Het in het bezit hebben van uitvoeringsmateriaal verschaft het lenende orkest niet automatisch het recht dit ook voor het geven van een uitvoering te gebruiken. Indien het geleende werk op grond van de sterfdatum van de componist en/of bewerker daarvan auteursrechtelijk is beschermd, dient voor iedere openbare uitvoering en/of een opname op een geluids- en/of beeldrager aan de voor de inning van met uitvoeringsrechten samenhangende gelden aangewezen collectieve rechtenorganisaties als BUMA en/of STEMRA het verschuldigde te worden afgedragen. Deze kosten zijn voor rekening van het lenende orkest.</p>
---	--

## Artikel 5: Verlenging

5.1 Verlenging van de leentermijn geschiedt in termijnen van hele maanden.	5.1 Verlenging van de leentermijn geschiedt in termijnen van hele maanden. Voor projectleden is verlenging van de leentermijn niet toegestaan.
--	---

## Artikel 7: Beschadigd of zoekgeraakt materiaal

NIEUW	7.4 Bij vervanging wordt een bedrag aan het orkest in rekening gebracht overeenkomstig het gestelde in <i>Artikel 9: Tarieven</i> van dit reglement.
-------	--

## Artikel 9: Tarieven

9.1 De hoogte van het leentarief voor eerste uitleen wordt door de Algemene Vergadering van de FASO vastgesteld. Voor deze eerste uitleen geldt een leentermijn van zes maanden.  Dit tarief wordt per afzonderlijk werk in de catalogus opgenomen. De berekeningswijze is gespecificeerd in de Annex bij dit reglement.	9.1 De hoogte van het leentarief voor eerste uitleen wordt door de Algemene Vergadering van de FASO vastgesteld. Voor deze eerste uitleen geldt een leentermijn van zes maanden. Voor projectleden is de maximale leentermijn vier maanden. Het tarief wordt per afzonderlijk werk in de catalogus opgenomen. De berekeningswijze is gespecificeerd in de Annex bij dit reglement.
9.4 Alle verzendkosten die de FASO moet maken voor het versturen van uitgeleende materialen en zichtzendingen van partituren zijn voor rekening van het lenende orkest.	9.4 Alle verzendkosten die de FASO moet maken voor het versturen van uitgeleende materialen zijn voor rekening van het lenende orkest.
	9.5 Bij vervanging van verloren of beschadigd materiaal worden de kosten daarvan in rekening gebracht bij het lenende orkest met een minimum van € 12,50 per partij.
9.5 Tijdstippen waarop de tarieven in rekening gebracht worden: a. De leensom: wanneer het werk wordt uitgeleend; b. De aanvullende leensom: op het ogenblik dat verlenging van de leentermijn wordt aangevraagd; c. De verzendkosten: op het ogenblik dat het werk wordt uitgeleend. d. Een boete: bij terugontvangst van het werk danwel bij een aanvraag van verlenging van de leentermijn als deze reeds is overschreden.	9.6 Tijdstippen waarop de tarieven in rekening gebracht worden: a. De leensom: wanneer het werk wordt uitgeleend; b. De aanvullende leensom: op het ogenblik dat verlenging van de leentermijn wordt aangevraagd; c. De verzendkosten: op het ogenblik dat het werk wordt uitgeleend. d. Een boete: bij terugontvangst van het werk danwel bij een aanvraag van verlenging van de leentermijn als deze reeds is overschreden.
9.6 Bij een bank-/giro-overschrijving dienen de	9.7 Bij een bankoverschrijving dienen de naam



naam van het lenende orkest en het factuurnummer duidelijk vermeld te zijn. Anders is vaak moeilijk te achterhalen van welk orkest de betaling afkomstig is.	van het lenende orkest en het factuurnummer duidelijk vermeld te zijn. Anders is vaak moeilijk te achterhalen van welk orkest de betaling afkomstig is.
--	---