



**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
FEDERATIE VAN AMATEUR SYMFONIE- EN STRIJKORKESTEN "FASO"**

Heden, drie mei tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, —
notaris te Deventer: _____

de heer **Geurt Edward Tulp**, geboren te Haarlemmermeer op zes mei _____
negentienhonderd drieënvijftig, wonende te 7431 PE Diepenveen, Ganzekooisweg 5, —
gehuwd. _____

De verschenen persoon verklaarde vooraf: _____

A. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: . _____

Federatie van Amateur- Symfonie- en Strijkorkesten "Faso", statutair _____
gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te Diepenveen, 7431 PE, _____
Ganzekooisweg 5, handelsregisternummer: 40341689, wordt hierna genoemd: "de
vereniging". _____

B. De vereniging is opgericht op negen juli negentienhonderd negenenvieftig _____
(09-07-1949). De statuten van de vereniging zijn voor het laatst bij akte van _____
statutenwijziging gewijzigd op veertien december tweeduizend twaalf _____
(14-12-2012). _____

C. Op vijftien april tweeduizend drieëntwintig (15-04-2023) heeft de algemene _____
vergadering van de vereniging besloten: _____

- de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen; en _____
- de verschenen persoon te machtigen de nodige handelingen te verrichten om _____
deze statutenwijziging te effectueren. _____

Van deze besluiten blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen (**Bijlage 1**). _____

Ter uitvoering van het onder C vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon, _____
handelend als gemeld, de statuten algeheel te wijzigen, waardoor deze komen te _____
luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Federatie van Amateur Symfonie- en** _____
Strijkorkesten "FASO", hierna te noemen: FASO. _____
- 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Deventer. _____

Definities

Artikel 2. _____

- a. FASO: de vereniging als bedoeld in artikel 1; _____
- b. Bestuur: het bestuur van FASO; _____
- c. Lid: een rechtspersoon in de vorm van een stichting of vereniging met _____
volledige of beperkte rechtsbevoegdheid, die als doel heeft _____
het beoefenen van orkest- en/of kamermuziek en die na _____
schriftelijke aanmelding bij het bestuur als zodanig is _____
toegelaten; _____
- d. Projectlid: een rechtspersoon als bedoeld onder c., die zich voor een _____
bepaald project of tijdvak aanmeldt en als zodanig is toegelaten; _____
- e. Basislid: een lid als vermeld onder c. die geen gebruik maakt van het _____



- collectieve muziekbezit van FASO; _____
- f. Participant: een natuurlijk persoon die deelnemer is in de activiteiten van of—
bestuurder is van een lid, basislid of een projectlid; _____
- g. Erelid: een natuurlijk persoon aan wie deze titel wegens bijzondere—
verdiensten voor FASO als zodanig door de Algemene—
Vergadering van FASO is toegekend; _____
- h. Begunstiger: een natuurlijk- of rechtspersoon waarvan een bijdrage in natura—
of in geld door het bestuur is aanvaard; _____
- i. Aanvrager: een rechtspersoon als bedoeld onder c. of d. die FASO _____
verzoekt om als lid respectievelijk projectlid te worden _____
toegelaten. _____

Uitsluitend leden als bedoeld onder c. zijn leden in de zin van de wet. Tenzij deze—
statuten anders bepalen, hebben projectleden en basisleden dezelfde rechten en—
verplichtingen als de hieronder onder c. bedoelde leden. _____

Daar waar in deze statuten de term “lid” wordt gebezigd en/of sprake is van “leden” —
worden bedoeld de rechtspersonen als bedoeld onder c. en d., tenzij uit deze statuten—
uitdrukkelijk anders blijkt. _____

Doel _____

Artikel 3. _____

FASO is een vereniging van rechtspersonen die orkesten vertegenwoordigen. Het doel—
van FASO is om te bevorderen dat amateur musici in orkestverband kunnen—
samenspelen en dat amateurorkesten zo veel mogelijk samenwerken, waardoor zij—
optimaal gebruik maken van elkaars kennis en kunde, alsmede het (doen) beheren van—
een gezamenlijke muziekbibliotheek, waarvan de leden gebruik kunnen maken _____

Middelen _____

Artikel 4. _____

FASO tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____

- a. het namens de leden (doen) beheren en in stand houden van een collectie—
bladmuziek ten behoeve van haar leden voor gebruik bij oefening en uitvoering; _____
- b. het bevorderen van het onderling uitwisselen van bladmuziek tussen de leden; _____
- c. het organiseren en verlenen van medewerking aan muzikale evenementen; _____
- d. het stimuleren van jeugdigen tot beoefening van orkest- en kamermuziek; _____
- e. het stimuleren van uitvoering van actuele muziek door haar leden; _____
- f. het beleggen van vergaderingen ter bespreking van de belangen van FASO en—
haar leden; _____
- g. het onderhouden van betrekkingen en het samenwerken binnen- en buitenlandse—
organisaties, welke hiervoor in aanmerking komen; _____
- h. alle andere wettige middelen welke tot het doel kunnen leiden. _____

Bepalingen in huishoudelijk reglement _____

Artikel 5. _____

Voor wat betreft de bepalingen omtrent onder andere het ledenregister, de wijze van—
toelating van leden, het eindigen van het lidmaatschap, het eindigen van de rechten—
van ereleden en begunstigers, de afdelingen van de vereniging en de werkgroepen en—
commissies wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 19. _____

Geldelijke bijdragen _____

Artikel 6. _____



1. Een lid is gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld en nader wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. _____
2. Het bestuur is bevoegd in uitzonderlijke gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. _____

Bestuur _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen, die door de algemene vergadering worden benoemd uit de participanten als bedoeld in artikel 2, behoudens het bepaalde in lid 2 van dit artikel. _____
Leden van het bestuur mogen niet deel uitmaken of afgevaardigde zijn van eenzelfde lid als bedoeld in artikel 2 sub c tot en met sub e. _____
2. De algemene vergadering kan besluiten bestuursleden buiten de in lid 1 bedoelde participanten te benoemen, met dien verstande dat te allen tijde het bestuur in meerderheid uit participanten dient te bestaan. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. _____
4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer niet-bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een niet-bindende voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf (5) leden. _____
Een voordracht door ten minste vijf (5) leden kan slechts geldig geschieden, indien zij ten minste tien (10) werkdagen voor de datum van de Algemene Vergadering waarin de benoeming moet geschieden, aan het Bestuur is meegedeeld onder overlegging van een verklaring van het voorgedragen bestuurslid dat deze zijn eventuele benoeming zal aanvaarden, van welk lid hij participant is, alsmede vermelding van de eventuele vacature waarvoor de voordracht geldt. _____
Het bestuur is verplicht wat betreft de voordracht door het bestuur ten minste vijftien (15) werkdagen voor de datum van de Algemene Vergadering waarin de benoeming moet geschieden de betreffende voordracht aan de leden mee te delen. _____
5. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de Algemene Vergadering vrij in de keus. _____
6. Indien voor één (1) functie meer dan één (1) voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten. _____

Einde bestuurslidmaatschap, periodiek aftreden, schorsing en belet & ontstentenis _____

Artikel 8. _____

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af. Volgens een door het bestuur op te maken rooster van afreden. Een aftredend bestuurslid is herkiesbaar, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester ten hoogste eenmaal in dezelfde functie herkiesbaar zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt naast de in de leden 1. en 2. genoemde gevallen : _____
 - a. door bedanken; _____



- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. indien en zodra een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied van wils(on)bekwaamheid, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder niet meer in staat ben zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en zijn wil te verklaren;; _____
 - d. door overlijden. _____
4. Een bestuurslid die ten tijde van zijn benoeming participant was als bedoeld in artikel 2 sub f. en gedurende een lopende bestuurstermijn die hoedanigheid verliest, treedt af op het moment dat de lopende bestuurstermijn eindigt. Een dergelijk bestuurslid is herbenoembaar mits voldaan wordt aan het bepaalde in artikel 7 lid 2. _____
5. Bij belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien sprake is van één of meer vacatures in het bestuur, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien. _____
- Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of meer daartoe door de algemene vergadering aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____

Bestuursfuncties en besluitvorming bestuur _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan en verdeelt overigens met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3 onderling de taken. De taakverdeling tussen de leden van het bestuur wordt nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. _____
 2. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst. _____
 3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen. _____
- Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. _____
4. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. De bestuurder heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het besluit. _____
 - b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. _____



De regeling ter bevordering van een integer en transparant bestuur, alsmede bepalingen omtrent geheimhouding en de integriteit van leden van commissies worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

5. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring worden geagendeerd. Na vaststelling van de notulen worden deze digitaal opgeslagen.
6. Bij huishoudelijk reglement, zoals bedoeld in artikel 19 kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Bestuursstaak en vertegenwoordiging

Artikel 10.

1. Behoudend de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van FASO. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is bevoegd zich te doen bijstaan door één of meer adviseurs. Zij hebben toegang tot de bestuursvergaderingen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een afdeling of een werkgroep overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het huishoudelijk reglement.
4. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Buiten vergadering kan per e-mail een besluit worden genomen mits alle bestuurders vertegenwoordigd zijn en zich vóór het voorstel hebben uitgesproken. De secretaris legt het besprokene en het besluit vast en brengt dat de eerstvolgende bestuursvergadering in.
5. Het bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
7. FASO wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. het bestuur; of,
 - b. twee (2) gezamenlijk handelende bestuursleden; of,
 - c. een door het bestuur gevolmachtigd persoon.

Verenigingsjaar, verslaglegging, rekening en verantwoording

Artikel 11.

1. Het verenigingsjaar en boekjaar van FASO is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van FASO zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlening van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en



- verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid._____
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee—
(2) participanten, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, een afdeling of—
een werkgroep. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het—
bestuur en de afdelingen alsmede de besluitvorming rond het bestuursbeleid en—
brengt aan de algemene verandering verslag uit van haar bevindingen._____
 4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere_____
boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een_____
deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door_____
haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en waarden te—
tonen en inzage van de boeken en bescheiden van FASO te geven._____
 5. De opdracht aan de commissie dan wel de samenstelling kan te allen tijde door de—
algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van_____
een andere commissie._____
 6. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel,—
gedurende de wettelijke termijn te bewaren._____

Algemene vergadering_____

Artikel 12._____

1. Aan de Algemene Vergadering komen binnen FASO alle bevoegdheden toe die_____
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen._____
 2. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, wordt een_____
algemene vergadering (“de jaarvergadering”) gehouden. Hierin komen onder_____
meer aan de orde:_____
 - a. de verantwoording van het bestuur voor het gevoerde beleid;_____
 - b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 11 met_____
het verslag van de aldaar bedoelde commissie;_____
 - c. de benoeming van de in artikel 11 bedoelde commissie voor het lopende_____
boekjaar;_____
 - d. de vaststelling van de bijdragen als bedoeld in artikel 6;_____
 - e. voorziening in eventuele vacatures;_____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor_____
de vergadering._____
 3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit_____
wenselijk oordeelt._____
 4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal_____
leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende ($1/10^e$) gedeelte van de_____
stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een_____
termijn van niet langer dan twintig (20) werkdagen._____
- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek
elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen tien (10) werkdagen_____
geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping_____
overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 16 of bij advertentie in ten minste
één (1) veel gelezen landelijk dagblad of ander daartoe geëigend medium._____

Toegang en stemrecht_____

Artikel 13._____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben, tenzij geschorst, afgevaardigden_____



van leden als bedoeld in artikel 2 lid c tot en met e, bestuursleden, ereleden, leden van door de algemene vergadering of door het bestuur ingestelde commissies, alsmede de adviseurs van het bestuur.

2. Over toelating van begunstigers en anderen dan de in lid 1 bedoelden beslist het bestuur.
3. Stemgerechtigd zijn uitsluitend de leden als bedoeld in artikel 2 onder c, d en e, met dien verstande dat:
 - a. elk lid als bedoeld onder artikel 2 sub c één stem uitbrengt voor elke twaalf (12) van zijn participanten of gedeelte met een maximum van ten hoogste zes (6) stemmen;
 - b. elk lid als bedoeld onder artikel 2 sub d één stem uitbrengt, ongeacht het aantal participanten van dit lid en slechts voor de duur van het projectlidmaatschap;
 - c. elk lid als bedoeld onder artikel 2 sub e één stem uitbrengt, ongeacht het aantal participanten van dit lid;Een bestuurslid kan geen stem uitbrengen voor of namens het lid waarvan hij participant is en kan niet optreden als vertegenwoordiger van het lid waarvan hij participant is.
4. Elk lid kan zijn stem door een schriftelijke daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd lid uitbrengen. Laatstgenoemde lid kan meer dan één (1) medelid vertegenwoordigen.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 14.

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van FASO of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één (1) van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in iedere algemene vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die aan de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd en na deze goedkeuring digitaal worden opgeslagen.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 15.

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Het in de eerste volzin bedoelde oordeel kan slechts rechtsgevolgen hebben indien dat in de notulen is vastgelegd.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één (1) stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Stemgerechtigde leden kunnen in de algemene vergadering hun stemrecht



- uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor— een bepaalde algemene vergadering niet wordt geboden.—————
4. Voor de toepassing van het stemmen door middel van een elektronisch— communicatiemiddel draagt het bestuur ervoor zorg dat de stemgerechtigde via— het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan— uitoefenen.—————
 5. Het bestuur draagt er in de in lid 4 bedoelde vergaderingen voor zorg dat de— stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de— beraadslaging.—————
 6. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch— communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste— (30^e) dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten— tijde van de vergadering worden uitgebracht.—————
 3. Voor zover deze statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten— genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.—————
 4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—————
 5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft— verkregen vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één (1) persoon de volstreekte— meerderheid verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de— stemmen staken. Bij deze herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de— personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd— de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is— uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op— meer dan één (1) persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie— van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden— uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen— staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.—————
 6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van— personen, dan is het verworpen.—————
 7. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk, tenzij de vergadering besluit— mondeling. Alle stemmingen, niet rakende verkiezing van personen, geschieden— mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van— de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.—————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—————
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke— stemming verlangt.—————
 8. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden— vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten, waaronder ook de genoemde— besluiten in artikel 17 en 18, worden genomen omtrent alle aan de orde— komende onderwerpen ook al zijn één of meerdere oproepingsvoorschriften of— andere formaliteiten niet in acht genomen, mits met de algemene stemmen en met— voorkennis van het bestuur.—————
 9. Een eenstemmig besluit, waaronder de besluiten genoemd artikel 17 en 18, van— alle stemgerechtigde leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen,—————



heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 16.

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van degenen die krachtens artikel 13 toegang hebben tot de algemene vergadering. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijftien (15) werkdagen. Oproeping aan niet-leden kan geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
2. Indien het lid hiermee instemt kan bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekend gemaakt.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 17.

Statutenwijziging

Artikel 17.

1. In de statuten van FASO kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten gelijktijdig met de oproeping een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan de leden toezenden. Aan het gestelde in de voorgaande volzin wordt geacht te zijn voldaan als vorenbedoeld afschrift door de leden kan worden ingezien op de website van FASO. Tevens dienen zijn ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering een afschrift als vorenbedoeld op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is verleden. Ten aanzien van het verlijden van de akte is het bepaalde in artikel 10 lid 7 van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding

Artikel 18.

1. FASO kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de eerste drie leden van artikel 17 is daarbij van toepassing.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het eventueel batig saldo, met dien verstande dat een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de vereniging, dan wel dient te worden overgedragen aan een andere door de Belastingdienst als algemeen nut beogend erkende instelling.
3. De bestuurders worden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden



vereniging. _____

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten na afloop van de vereffening gedurende de wettelijke termijn worden bewaard. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 19. _____

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement, alsmede aanvullende reglementen vaststellen of wijzigen, krachtens welke onder meer aanvullende verplichtingen die een lid tegenover FASO heeft boven die welke zijn opgenomen in deze statuten kunnen worden opgelegd. _____
2. Reglementen mogen noch in strijd zijn met de wet, noch met de statuten. _____
3. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement behoeft een gewone meerderheid van stemmen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde hij van die inhoud te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Deventer, 3 mei 2023

mr. Lilian Thijssen, notaris

